

Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora, příspěvková organizace odloučené pracoviště Mateřská škola se sídlem 285 72 Bílé Podolí 12			
PROVOZNÍ ŘÁD VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY S PÍSKOVIŠTĚM			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠBP374/2022	1.4 V5
Vypracoval:	Mgr. Stanislava Šindelářová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Stanislava Šindelářová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2022		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Na základě ustanovení **zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění**, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, zavádí postupy, které vedou k zajištění prevence ochrany zdraví a bezpečnosti při užívání zařízení.

Článek 1 Obecná ustanovení

Provozní řád školního venkovní hrací plochy s pískovištěm navazuje na provozní řád mateřské školy a konkretizuje jeho ustanovení v následujících bodech:

1. identifikační údaje,
2. přehled venkovních ploch a jejich vybavení herními,
3. vymezení aktivit a zásady používání herních prvků,
4. přístup na venkovní plochy,
5. kontrola a údržba povrchu venkovních ploch,
6. kontrola a údržba herních prvků.

Článek 2 Identifikační údaje

Adresa venkovní hrací plochy:	Mateřská škola Bílé Podolí, Bílé Podolí 12
Provozovatel:	Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora, Bílé Podolí 67 telefon 733 351 027
Správce:	Městys Bílé Podolí, Bílé Podolí 12 telefon 327 397 197
Za úklid odpovídá:	Hana Totušková telefon 731 757 506

Článek 3

Přehled venkovních ploch a jejich vybavení herními prvky

Škola disponuje zatravněnou plochou s následujícím vybavením:

- a) pískoviště
- b) houpačky
- c) lezecká věž se skluzavkou
- d) házecí stěna
- e) tabule
- f) herní prvky – autobus, auto
- g) domečky
- h) pergola s koutkem polytechniky
- i) vyvýšené záhony
- j) venkovní sklad hraček

Článek 4

Vymezení aktivit a zásady používání herních prvků

A. Vymezení aktivit

- 1. hry na písku
- 2. volné a řízené pohybové aktivity
- 3. jízda na kolech, odrážedlech, koloběžkách
- 4. používání herních prvků – houpačky, lezecká věž se skluzavkou, házecí stěna, autobus, auto, domečky
- 5. rozvoj polytechnického vzdělání – koutek polytechniky
- 6. využití k environmentální výchově – pěstování rostlin ve vyvýšených záhonech, péče o zahradu, pozorování rostlin a živočichů
- 7. pokusy s přírodninami

B. Zásady používání herních prvků

- 1. pružinové houpačky – 1 sedící dítě
- 2. pružinová houpačka se čtyřmi sedáky – nepřetěžovat více dětmi
- 3. skluzavky – sjezd v sedu, neběhat a nešplhat v opačném směru
- 4. tabule – kreslení křídami
- 5. chodník – jízda na kole, odrážedle nebo koloběžce, kreslení křídou
- 6. koutek polytechniky – pracovat pod přímým dohledem
- 7. ostatní plocha – pohybové hry s míči, různé druhy sportovních her

Článek 5

Přístup na venkovní plochy

- 1. Provozní doba venkovní hrací plochy je v době provozu mateřské školy – v období od 1. 9. do 30. 6. v době 6,30 – 16,00 hodin.
- 2. Venkovní hrací plocha s pískovištěm slouží pouze účelům mateřské školy.
- 3. Denně před pobytem venku pedagogický zaměstnanec MŠ zkontroluje stav venkovní hrací plochy a stav herních prvků a vybavení.

4. Na venkovní hrací plochu vcházejí děti pouze v doprovodu pedagogického zaměstnance MŠ.
5. Dětem je zakázáno lézt na herní prvky bez dohledu pedagogického zaměstnance MŠ.
6. Na venkovní hrací ploše jsou všichni povinni zachovávat čistotu a pořádek.
7. Před ukončením pobytu venku zajistí pedagogický zaměstnanec MŠ úklid veškerého vybavení, zajistí zakrytí pískoviště.
8. Na venkovní hrací plochu je vstup povolen jen otevřenými vchody (nikoliv přes plot).
9. Je zakázáno vodit na venkovní hrací plochu psy a jiná zvířata.
10. Na venkovní hrací ploše platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání drog a rozdělávání ohně.
11. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny provozovatele.
12. Při porušení pravidel tohoto Provozního řádu má zástupce provozovatele právo vykázat návštěvníka z areálu školy.

Článek 4 **Kontrola a údržba**

A. Povrch venkovní hrací plochy

1. Údržbu plochy hřiště zajišťuje školnice.
2. Travnaté plochy
 - jsou udržovány při použití závlahové vody,
 - udržují pracovníci OÚ tak, že ji sekají dle potřeby, posečenou travu ihned odvázejí na kompost,
 - hrabání a úklid listí zajišťuje školnice.
3. Keře a dřeviny
 - drobný pořez zajišťuje školnice, zaměstnanci OÚ.
4. Pískoviště
 - denní kontrolu obrub pískoviště provádí školnice, pedagogický zaměstnanec MŠ,
 - průběžně dle potřeby školnice provádí přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot),
 - pedagogický zaměstnanec MŠ denně zajišťuje zakrývání pískovišť ochrannou plachtou a čistotu kolem pískoviště,
 - školnice dle potřeby v letním období provádí kropení písku.
5. Běžnou vizuální kontrolu povrchu venkovní hrací plochy školnice, pedagogický zaměstnanec MŠ před každým vstupem.

B. Herní prvky

1. Veškeré vybavení venkovní hrací plochy odpovídá českým technickým normám.
2. Části upevňující herní prvky (i dočasné kotvení) jsou řešeny tak, aby neohrožovaly bezpečnost dětí. Upevnění nářadí je překryto povrchovou vrstvou.
3. Kolem herních prvků s trvalým zabudováním vymezen dostatek místa (bezpečnostní vzdálenosti, bezpečnostní plochy).
4. Herní prvky mají dopadové plochy řešeny tak, aby jejich okraje neměly ostré hrany či výstupky.
5. Běžnou vizuální kontrolu herních prvků provádí pedagogický zaměstnanec MŠ vždy před vstupem na venkovní hrací plochu. O případném zjištění závady je neprodleně informován statutární zástupce provozovatele nebo zástupce správce.

6. Odbornou technickou kontrolu prování výhradně revizní technik 1x ročně. O provedené odborné technické kontrole vystavuje závěrečnou zprávu a revizní protokol.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Hana Totušková.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Bílém Podolí dne 26. 8. 2022

Mgr. Stanislava Šindelářová
ředitelka školy