

Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora, příspěvková organizace odloučené pracoviště Mateřská škola se sídlem Bílé Podolí 12				
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ				
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	731/22	1.4 V5
Vypracoval:			Mgr. Stanislava Šindelářová, ředitelka školy	
Schválil:			Mgr. Stanislava Šindelářová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne			29. 8. 2022	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnici.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Platbu na měsíc září daného roku provádí zákonní zástupci dítěte, kteří již v minulosti zřídili u své banky Svolení k inkasu, inkasním způsobem se splatností k 31. daného měsíce. Ostatní nově příchozí děti (zákonní zástupci) provedou platbu do 28. srpna daného roku převodem na účet nebo v hotovosti v kanceláři školy v přípravném týdnu v srpnu.
- b) Od října daného roku provádí úhradu úplaty za předškolní vzdělávání zákonní zástupci inkasním způsobem. Zákonný zástupce zřídí u své banky Svolení k inkasu na úhradu stravného s minimálním limitem 1 300,- Kč pro jednoho dítě. Příkaz pro stažení inkasa bude vždy k 20. dni daného měsíce na měsíc následující.
- c) Vyplněný Souhlas s platbou inkasním způsobem (v příloze této směrnice) doručí zákonný zástupce ředitelce školy do kanceláře školy.
- d) Na základě předání potřebných údajů škole bude možné zadat příkaz k inkasu.
- e) Zákonným zástupcům, kteří nemají bankovní účet, je umožněna platba v hotovosti v kanceláři školy.
- f) Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče
 a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

3. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro případy dětí v celodenním provozu, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se v souladu s odstavcem 1 zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající 1/2 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- | | |
|-----------------------|----------|
| a) celodenní docházka | 300,- Kč |
|-----------------------|----------|

- b) polodenní docházka 200,- Kč
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacími dny v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

7. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
 - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy a předloží písemnou žádost.
- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- c) Ředitel školy rozhodne podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Stanislava Šindelářová
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Bílém Podolí dne 26. 8. 2022

Mgr. Stanislava Šindelářová
ředitelka školy

Příloha 1

SOUHLAS S PLATBOU INKASNÍM ZPŮSOBEM

.....
Příjmení a jméno dítěte/žáka (hůlkovým písmem)

Potvrzuji, že byl zadán příkaz k svolení inkasa.

Jméno majitele účtu:

Číslo účtu: Kód banky:

Název banky:

Limit: (ZŠ – 800,- Kč a MŠ – 1 300,- Kč pro jednoho strávnicka)

Poznámka: nezasílat žádné symboly (variabilní, specifický) ani frekvenci.

Kontakt na majitele účtu – telefon:

e-mail:

Inkaso ve prospěch příjemce platby (inkaso stravného a úplaty MŠ/ŠD)

Pro: ZŠ a MŠ Bílé Podolí, okres Kutná Hora, Bílé Podolí 67, 285 72

Na účet u ČSOB číslo: 188170297/0300

Datum:

Podpis zákonného zástupce: